



**ALLEGATO 1**

- Al Dirigente scolastico  
 dell'Istituto Superiore "S. WEIL"  
 via Galvani, 7 - TREVIGLIO

**Oggetto: Richiesta di permesso entrata posticipata / uscita anticipata a. s. 2018/2019**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
 genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_  
 frequentante la classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

per il/la figlio/a **un permesso PERMANENTE** di:

**A. ENTRATA POSTICIPATA** di 5 minuti nei giorni di \_\_\_\_\_

mezzo di trasporto utilizzato:  TRENO  PULLMAN - LINEA \_\_\_\_\_

che parte da \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ e arriva a Treviglio\* alle ore \_\_\_\_\_

Fa inoltre presente che il mezzo precedente (per l'entrata) parte alle ore: \_\_\_\_\_

**B. USCITA ANTICIPATA** di 5 minuti nei giorni di \_\_\_\_\_

mezzo di trasporto utilizzato:  TRENO  PULLMAN - LINEA \_\_\_\_\_

che parte da Treviglio\* \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Fa inoltre presente che il mezzo successivo (per l'uscita) parte alle ore: \_\_\_\_\_

Eventuali precisazioni: \_\_\_\_\_

Firma del genitore \_\_\_\_\_

\* indicare il luogo preciso di Treviglio da cui parte il mezzo pubblico utilizzato e la linea.

**N.B.**

- Il permesso richiesto sarà concesso **SOLAMENTE** in caso di **effettiva e accertata impossibilità** del rispetto degli orari regolari delle lezioni e non dovrà superare **10 minuti**
- Lo stesso alunno non può richiedere sia l'entrata in ritardo che l'uscita anticipata.

Visto:  **SI CONCEDE**  
 **NON SI CONCEDE**

Data, \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 Prof.ssa Maria Gloria Bertolini